

# Z Á P I S N I C A

## Rada školy

### Základná škola Dunajská Lužná

#### III. zasadnutie Rady školy

**09. 03. 2020 (18.00 hod.), E-Blok ZŠ**

Účasť:

Prítomní: JUDr. Mgr. Pavol Adamčiak, Mgr. Martina Ceizelová, Mgr. Ivana Gallé, MUDr. Miroslava Hercová,, Ing. Jozef Kundlák, Mgr. Daniel Mikloško, PhD., Mgr. Adriana Vláčilová, Mgr. Juraj Vydarený

Ospravedlnení: Mgr. Darina Kováčová, Ing. Marek Ličák, Mária Hrajnohová

Hostia: PaedDr. Iveta Slobodníková, riaditeľka ZŠ

(Prezenčná listina – Príloha č. 1) – k nahliadnutiu u predsedu Rady školy JUDr. Mgr. Pavla Adamčiaka

#### **Program zasadnutia:**

1. Otvorenie zasadnutia, schválenie (doplnenie) programu
2. Informácia o plnení uznesení z II. zasadnutia RŠ
3. Informácia o rozpočte ZŠ v roku 2020
4. Zápis do 1. ročníka ZŠ – návrhy na počty prijímaných detí a počty tried v školskom roku 2020/21 – potreba zriadenia elokovaného pracoviska ZŠ
5. Demografický vývoj počtu školopovinných detí v Dunajskej Lužnej a rozširovanie kapacity ZŠ – informácia o zasadnutia Komisie na prípravu výstavby nového G bloku
6. Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu ZŠ
7. Stručná informácia o priebehu 1. polroku školského roku 2019/2020 a o pripravovaných akciách a úlohách ZŠ v marci a apríli 2020
8. Informácia k opatreniam ZŠ k šíreniu vírusu COVID-19
9. Rôzne – diskusia – podnety
10. Záver a ukončenie zasadnutia

#### **Bod 1: Otvorenie zasadnutia, schválenie (doplnenie) programu**

Predseda RŠ privítal prítomných na III. zasadnutí RŠ a skonštatoval, že je uznášaniaschopné.

Za zapisovateľa navrhol predseda Rady školy podpredsedu Ing. Jozefa Kundláka.

Uznesenie:

RŠ za zapisovateľa schvaľuje Ing. Jozefa Kundláka.

Hlasovanie:

Za: 6

Proti: 0

Zdržal sa hlasovania: 1 (Kundlák)

Predseda RŠ navrhol doplniť do programu nový 8. bod – Informácia k opatreniam ZŠ k šíreniu vírusu COVID-19.

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa hlasovania: 0

Upravený program 03. zasadnutia RŠ bol schválený.

Predseda RŠ skonštatoval, že zasadnutie RŠ je v zmysle *ustanovenia § 24 ods. 15 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov* verejnú, keďže členovia nerozhodli inak.

## **Bod 2: Informácia o plnení uznesení z 02. zasadnutia RŠ**

Predseda RŠ skonštatoval, že z predchádzajúceho zasadnutia RŠ nevyplývali žiadne úlohy, ktoré bolo potrebné zo strany RŠ splniť.

Uznesenie:

RŠ berie na vedomie informáciu od predsedu RŠ o uzneseniach z II. zasadnutia RŠ.

Hlasovanie:

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 0

### **Bod 3: Informácia o rozpočte ZŠ v roku 2020**

Predseda RŠ požiadal pani riaditeľku ZŠ o zhodnotenie rozpočtu.

Pani riaditeľka informovala, že aktuálne má ZŠ návrh na rozpočtové opatrenie a predkladá ho Obecnému zastupiteľstvu Dunajská Lužná. Pri tvorbe rozpočtu koncom roka 2019 totiž ešte ZŠ nemala informácie o normatívoch na rok 2020 (prišli až koncom januára). Následne ZŠ zistila, že normatívny rozpočet je v niektorých položkách vyšší, než plánovaný. Ďalej ZŠ žiadala obec na konci kalendárneho roka 2019 o preplatenie väčšej časti nákladov na vybavenie bloku F (cca. 24.000 EUR). Pani riaditeľka taktiež informovala, že požiadala, aby obec neposkytovala prostriedky pred koncom roka, nakoľko tak zostáva krátky čas na prípadné použitie.

Podľa nových rozpočtových pravidiel sa však môžu do nového roka preklápať aj iné čiastky peňazí, čo pani riaditeľka nevedela, preto bol navýšený rozpočet o spomínaných 24.000 EUR. Všetky financie pre ZŠ sú štátne a obec ich preklápa do školy. Finančné náklady na mzdy sa musia využiť, prevádzkové náklady využíva ZŠ podľa svojho uváženia. Niektoré položky z minulého roka bolo potrebné znížiť, pretože z toho istého rozpočtu bude treba živiť aj F blok. Návrh rozpočtu je vyrovnaný. Obec tiež plánuje dotáciu na dvoch špeciálnych pedagógoch a školskú psychologičku.

ZŠ sa taktiež prihlásila do projektu na získanie financií od štátu na asistentov a odborných zamestnancov, žiaľ nebola úspešná. V súčasnosti je vyhlásený ďalší podobný projekt a ZŠ sa doň prihlási.

Obec taktiež prispieva financiami zo štátneho normatívu na ŠKD.

Ďalšou položkou pre rozpočet bude aj prednedávnom upchatá kanalizácia, bude treba vykonať hĺbkové čistenie.

Na zasadnutie RŠ sa dostavila členka RŠ - MUDr. Miroslava Hercová.

Uznesenie:

RŠ berie na vedomie informáciu od riaditeľky ZŠ ohľadom rozpočtu ZŠ a ŠKD na rok 2020, ako aj informáciu o návrhoch rozpočtových opatrení, týkajúcich sa rozpočtu ZŠ a ŠKD.

Hlasovanie:

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

#### **Bod 4: Zápis do 1. ročníka ZŠ – návrhy na počty prijímaných detí a počty tried v školskom roku 2020/21 – potreba zriadenia elokovaného pracoviska ZŠ**

Predseda RŠ informoval prítomných, že v zmysle školského zákona je úlohou RŠ prerokovať aj návrhy počtu novoprijímaných detí do ZŠ, preto k tejto téme predseda RŠ požiadal pani riaditeľku ZŠ o relevantné informácie.

Pani riaditeľka informovala, že tento bod súvisí aj s bodom 6. Pani zástupkyňa ZŠ pre prvý stupeň p. Mgr. Janka Škrhová má informácie, že na zápis by malo prísť cca 136 detí (vrátane detí s odkladom z minulého roka), obvykle máva 15-19 detí odklad. Zápis detí je plánovaný na 4. - 5. apríla 2020. ZŠ predtým usporiada rodičovské združenie v budove ZŠ (pre štátnu MŠ), pre CMŠ bude v jej priestoroch.

ZŠ ráta so 6-7 triedami v novom školskom roku. 3 triedy deviatakov odchádzajú. Súčasní prváci (pôvodne 6 tried) boli spojení do 5 tried kvôli nedostatočnému počtu. V budúcom školskom roku bude treba celkovo 40 miestností/tried - 22 prvý stupeň, 18 druhý stupeň. 38 tried sa zmestí v hlavnom areáli školy (prípadne 39), 2-3 triedy bude potrebné zriadiť do elokovaného pracoviska v MKS.

Počet tried ŠKD bude potrebné zvýšiť z 15 na 16, pretože sú to väčšinou žiaci 1. stupňa. Ak obec odsúhlasí navýšenie od septembra na 4 mesiace, pomôže to. Čo sa týka zamestnancov: súčasná situácia je celkom dobrá, pretože v okolitých obciach sú problémy s pedagógmi, pričom na tunajšej ZŠ chýba len 1 učiteľ (podarilo sa získať aj učiteľku angličtiny).

ZŠ bude tiež žiadať obec o zariadenie priestorov elokovaného pracoviska, aby nedochádzalo k problémom pri vyúčtovaní nákladov atď., keďže nie sú zadané presné pravidlá a kompetencie v tomto smere.

Uznesenie:

RŠ berie na vedomie informáciu od riaditeľky ZŠ ohľadom zápisu do 1. ročníka ZŠ, návrhov na počty prijímaných detí a počtu tried v školskom roku 2020/21. RŠ v súvislosti potreby zriadenia osobitného elokovaného pracoviska pre 2-3 triedy v priestoroch MKS vyzýva vedenie obce, aby požiadalo MŠ SR o zriadenie elokovaného pracoviska v týchto priestoroch obce.

Hlasovanie:

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

## **Bod 5: Demografický vývoj počtu školopovinných detí v Dunajskej Lužnej a rozširovanie kapacity ZŠ – informácia o zasadnutia Komisie na prípravu výstavby nového G bloku**

Predseda RŠ informoval, že prípravný výbor pre výstavbu bloku G zasadal už 3x (december 2019, 4. a 28. február 2020). Vedenie ZŠ dalo architektom svoje vecné pripomienky, najmä k počtu potrebných tried. Pani riaditeľka ZŠ ukázala prítomným plány jednotlivých podlaží (1 podzemné, 1 prízemie a 2 nadzemné podlažia) s 12 kmeňovými triedami, 3 špeciálnymi učebňami a 1 miestnosťou pre ŠKD.

V suteréne by mala byť výdajňa jedál s 204 stoličkami. Vľavo od jedálne sú obslužné miestnosti (pre jedáleň) s výťahom na jedlo, dookola potom kotolňa/rozvodňa, sklad školských potrieb, sklad učebníc, WC aj pre vozičkárov, miestnosť pre upratovačku, ďalší malý sklad, strojoňa a archív.

Prízemie – vstup, vpravo šatne so skrinkami, v strede miestnosť pre ŠKD, jazyková učebňa (16 detí), priestory a sklad školskej jedálne, chodba, malá telocvičňa s priestormi na prezliekanie a nástroje a WC. Priestory medzi blokom G a blokom F (súčasná priestory polície) sú už odsúhlasené samostatne pre priestory ZUŠ, preto projekt na G blok musí byť oddelený, keďže má byť financovaný z rozpočtu BSK.

1. poschodie – 6 kmeňových tried, vedenie školy/kabinety, WC.
2. poschodie – 6 kmeňových tried, výtvarná trieda a PC učebňa, WC.

S architektmi bolo riešené presvetlenie poschodí (so súvisiacou bezpečnosťou detí). Strecha by mala mať možnosť výstupu a zeleň, pričom časť by mala byť ohraničená s možnosťou vyučovania v prírode (s prestrešenou pergolou). Možnosťou do budúcnosti sú aj prenosné zábrany, umožňujúce rozličné hry. Z pôvodnej budovy budú zachované len pätky, kanalizácia bude nová. Na najbližšom zasadnutí prípravnej komisie (koniec marca) by mali architekti už poskytnúť podklady pre prípravu stavebného povolenia s následným výberovým konaním na realizátora.

Pani riaditeľka napriek všetkým doterajším problémom pripomenula, že sme jedna z mála obcí (okrem Miloslavova), ktoré v takom krátkom čase dokázali zabezpečiť vyučovanie pre nových žiakov. V tomto ohľade zazneli pochvalné slová od predstaviteľov z Bratislavského samosprávneho kraja (p. Lukáčová) na adresu predstaviteľov obce, ktorý pracujú na príprave projektu bloku G (pán starosta Štefan Jurčík, pán poslanci - Ernest Németh a Martin Vozár, prednostka OcÚ Magdaléna Hanuliaková, pán Norbert Hudák z referátu investičnej výstavby OcÚ), pri dôležitom úvodnom kontakte s BSK bol aj poslanec BSK PaedDr. Juraj Jánošík, ktorý tento projekt neustále podporuje. Do júna 2020 bude potrebné odovzdať projekt so

všetkými aspektmi európskych smerníc, architekti pristupujú ku svojej práci s plnou vážnosťou, o čom svedčia zasadnutia prípravného výboru pre výstavbu bloku G.

Z pôvodného plánu 7 tried sa podľa pani riaditeľky ZŠ dosiahlo 12 + 3 použiteľných miestností. Takisto je rozbehnuté konanie o kúpe pozemku vedľa plánovaného bloku G do vlastníctva obce, čo by umožnilo vybudovanie ihriska. Bude sa riešiť aj prechod obyvateľov popri blokoch F a G.

Uznesenie:

RŠ berie na vedomie informáciu o zasadnutiach komisie na prípravu výstavby nového G bloku, ktorú členom RŠ predstavili členovia komisie, pani riaditeľka ZŠ a predseda RŠ.

Hlasovanie:

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

#### **Bod 6: Informácia o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu ZŠ**

Pani riaditeľka informovala prítomných o technickom vybavení ZŠ: 123 počítačov, 14 notebookov, 74 tabletov pre vyučujúcich, 1 server, 11 tlačiarní, 36 interaktívnych tabúľ, 6 samostatných dataprojektorov a cca. 40 rádii.

Uznesenie:

RŠ berie na vedomie informáciu od pani riaditeľky ZŠ o materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu ZŠ.

Hlasovanie:

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

#### **Bod 7: Stručná informácia o priebehu 1. polroku školského roku 2019/2020 a o pripravovaných akciách a úlohách ZŠ v marci a apríli 2020**

Predseda RŠ požiadal pani riaditeľku ZŠ o krátku informáciu k tomuto bodu za január a február + najbližšie obdobie.

Pani riaditeľka ZŠ informovala o akciách a úspechoch v januári a februári 2020: 2. kolo v okresnom kole AJ + úspešný riešiteľ, okresné kolo dejepisnej olympiády 1. miesto + 2 úspešní riešitelia, v krajskej robotickej súťaži 3. miesto, ocenená žiačka na MŠ SR za výtvarnú prácu na tému Štefánik, v tanečnom krúžku 1. a 2. miesta v súťažiach v Pezinku, Trenčíne a v Čechách (Klimo Dance), cezpoľný beh 1. miesto, 2. miesto okresného kola floorbalu, 2. miesto v televíznom floorbale, malý futbal – postup v 1. kole.

Škola taktiež vykonala exkurziu do NRSR, na výstavu Kelti na Slovensku, návštevu Trnavy, návštevu Bibliotéky, návštevu SNG workshopu, návštevu hvezdárne v Hlohovci, návštevu Slov. filharmónia, výlet do Viedne, exkurziu do Centra pre liečbu drogovu závislých, exkurziu na Slovan, exkurziu do SNM so stretnutím s bezdomovcami. Deti tiež pomáhali na vianočnom večierku a bola zorganizovaná mikulášska zbierka.

Uznesenie:

RŠ berie na vedomie informáciu riaditeľky ZŠ o priebehu 1. polroka školského roka 2019/2020 a o pripravovaných aktivitách v marci a apríli 2020.

Hlasovanie:

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

### **Bod 8: Informácia k opatreniam ZŠ k šíreniu vírusu COVID-19**

Predseda RŠ informoval, že ZŠ vydala minulý týždeň informáciu o preventívnom správaní žiakov a rodičov v súvislosti s vírusom COVID-19. V piatok a cez víkend sa potvrdili prvé prípady vírusu v SR. Člen RŠ Ing. Marek Ličák požiadal predsedu RŠ o zaradenie tohto bodu na rokovanie RŠ. Predseda RŠ pripomenul, že ako poradný orgán môže RŠ dávať len výzvu kompetentným orgánom.

Pani riaditeľka informovala, že vedenie obce už dnes po porade krízového štábu (s pozvanou pani riaditeľkou ako hosťom) vydalo pokyn na prerušenie vyučovania v ZŠ a MŠ od 10. 3. do 17. 3. (vrátane). V pondelok 16. 3. bude znovu zasadať krízový štáb a určí ďalší postup a prípadné predĺženie prerušenia vyučovania. Materské školy tiež telefonovali rodičom a informovali ich o tejto skutočnosti.

Členka RŠ p. MUDr. Miroslava Hercová zopakovala základné pokyny pri podozrení na výskyt vírusu (zvýšená teplota, kašeľ, sťažené dýchanie) a potrebu kontaktovať lekára telefonicky namiesto osobnej návštevy ambulancie.

Uznesenie:

RŠ berie na vedomie informáciu od riaditeľky ZŠ o opatreniach ZŠ v súvislosti šírenia vírusu COVID-19 v zmysle rozhodnutia krízového štábu obce Dunajská Lužná zo dňa 9. 3. 2020 o uzatvorení školských zariadení od 10. 03. do 17. 03. 2020.

Hlasovanie:

Za: 8

Proti: 0

Zdržal sa: 0

### **Bod 9: Rôzne – diskusia – podnety**

Predseda RŠ pripomenul každoročný deň učiteľov, ktorý bude zorganizovaný už po štvrtý krát a je naplánovaný na 27. marca 2020 (ZŠ, MŠ, ZUŠ, CMŠ). Celkový počet pedagógov je 146, pozvaní sú aj dôchodcovia a bývalí pedagógovia, pričom starosta obce odmeňuje 3 učiteľov Cenou starostu obce. Súčasťou je kultúrny program, ocenenia starostom obce, občerstvenie a následná tanečno/hudobná zábava, pozvaný je takisto bratislavský župan Mgr. Juraj Droba.

### **Bod 10: Záver a ukončenie zasadnutia**

Predseda RŠ sa poďakoval členom RŠ za priebeh zasadnutia a aktívnu účasť a ukončil III. zasadnutie RŠ. Nasledujúce zasadnutie prebehne pravdepodobne koncom apríla/začiatkom mája, najmä s ohľadom na prípravu bloku G a počty novoprijatých detí do 1. ročníka.

V Dunajskej Lužnej, 09. 03. 2019

Zapísal: Ing. Jozef Kundlák

JUDr. Mgr. Pavol Adamčiak

predseda Rady školy